

Opsætning og afsendelse af EAN-regninger i WinPLC

I hånden sidder du med en vejledning i hvordan man sætter WinPLC op til at kunne sende reginger, hvordan man opretter regningsmodtagere og hvordan man får sendt regningen af sted. Skulle du have spørgsmål er du altid velkommen til at ringe til vores support på telefon 38 77 00 40.



For at regningsmodtageren kan vide hvortil pengene skal sendes, bør man starte med at sikre sig at ens klinikopsætning er fyldestgørende. Vælg Kartoteker -> Klinik.

Følgende vindue fremkommer.

Klinik-oplysninger

OK (F10)
Afbryd (ESC)

Navn Lægen hos A-Data

Adresse Herlufsholmvej 37

Postnr. & By 2720 Vanløse

Telefonnr. 38770040

FAX 38790953

Lokationsnr. 5790000120222:14

CVR-nr. 11223344

Bankkonto 1234 0001234567 Navn Forstædernes Bank

Kalenderfarve Grøn

Web Req.:

Password ib

Lab. ID (K) KPL

Lab. ID (M)

Lab. ID (P)

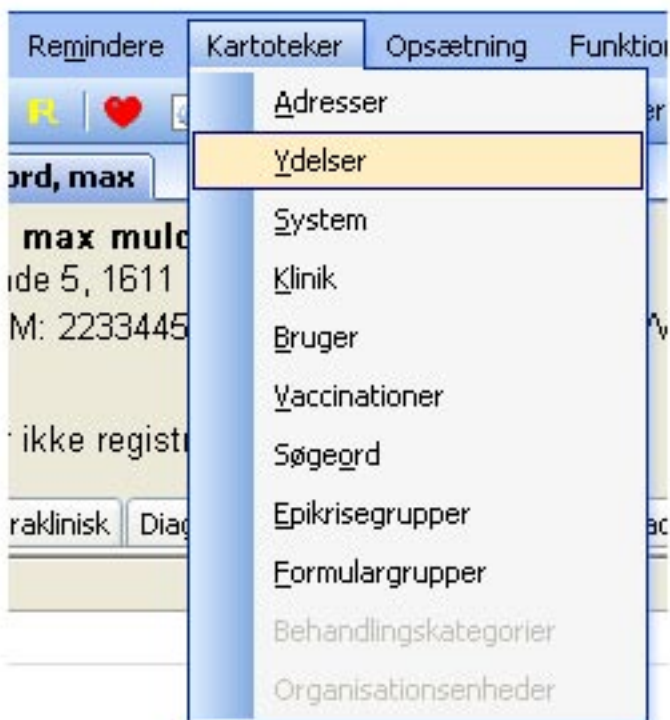
Aktive

Hvis dit system ellers er sat korrekt op, er de eneste felter du skal bekymre dig om her dem under kategorien 'Bankkonto' - her markeret med rødt.

For at en regningsmodtager skal kunne vide hvortil penge skal overføres er det naturligvis vigtigt at disse data er korrekte.

Når du har sikret dig at alt stemmer, trykker du ok (F10) for at gemme og lukke dette vindue.

Nu skal vi så have oprettet nogle ydelser som er opsat til at blive betalt af patient eller regningsmodtager. I WinPLC forefindes der som standard udelukkende sygesikringsydelser, så hvis man skal sende regninger til andre betalere bliver man nødt til først selv at oprette ydelserne.



For at oprette en ydelse går man ind i Ydel-
seskartoteket, Kartoteker -> Ydelser.

Følgende vindue fremkommer.

Ydelseskartotek

Ydelse ¹ 9111 Tekst ² Meget dyr ydelse

Gruppe ³ * Ej sygesikringsydelse *

Grundhonorar Skip antal

Antal enheder 0 Moms

	Sikr. Gruppe 1	Sikr. Gruppe 2	Uden for syge.sikr.
Sygesikrings pris	0,00	0,00	
Patient pris	10.000,00	10.000,00	180.000,00

Afbryd (ESC) OK (F10)

Først skal du tildele ydelsen et nummer (felt 1). Det er muligvis en god idé at lave en regel for de ydelser du sender til regningsmodtagere. Eksempelvis kan de alle starte med 9.

Dernæst skal du give ydelsen et navn (felt 2).

I Gruppe-feltet (felt 3) skal du vælge * Ej Sygesikringsydelse * .

Hvis du markerer 'Skip antal' med et flueben vil du ikke blive spurgt om hvor mange enheder patienten modtager når du laver regningen.

Skal der moms på ydelsen, kan man markere feltet 'Moms' med et flueben.

Prisfelterne for sygesikringspriser vil det ikke være muligt at skrive noget i.

Patientpris-felterne fyldes ud med ydelsens pris.

Nu har vi sikret os at vores bankoplysninger er korrekte, og vi har oprettet den eller de ydelse(r) som vi skal have betaling for. Næste skridt er at oprette modtageren af regningen. Dette skal vi gøre i vores adressekartotek.



For at komme til adressekartoteket skal du vælge Kartoteker -> Adresser.



Vinduet her til venstre dukker op.

I dette vindue vælger du 'Regningsmodtagere'.

Følgende oversigt kommer til syne.

Vælg blandt nedenstående Regningsmodtager					
Navn	Adresse	PostNr. & By	Telefon	Bemærkning	EDI-adresse
Sundhedscenter Østerbro					5798009288516
test test	Gaden	2000 Frederiksberg			5790000120222

For at oprette en ny regningsmodtager, klikker vi på ikonet der ligner et blankt papir (Windows-standard for 'nyt dokument'), her markeret med rødt.

Oprettelse af partner

Angiv værdier for ny partner

Navn 1

Navn 2

Sorteringsnøgle

Gade

PostNr. & By

Telefon 1 Note 1

Telefon 2 Note 2

Telefax

EDI-adresse **EAN-NUMMER HER!**

Bemærkning

Vinduet ovenfor dukker op. Dette udfyldes logisk, dvs. med navn, adresse osv.

Det vigtigste felt i denne sammenhæng er feltet EDI-adresse (her markeret med rødt). Her indsættes regningsmodtagerens EAN-nummer. Bemærk at selvom der er tale om et EAN-nummer og ikke et EDI-nummer, er det altså i dette felt EAN-nummer indsættes.

Husk at afslutte dette nummer med :14. Du kan ikke trykke 'OK' (F10) før dette er gjort. Bli-
ver 'ok'-knappen ved med at være grå er EAN-nummeret forkert, eller forkert indtastet.

Vi har nu

- Sikret os at vores bankoplysninger er korrekte
- Oprettet relevante ydelser
- Oprettet relevante regningsmodtagere

...og vi er derfor klar til at lave vores regning. Gå til regningsmodulet på vanlig vis og opret en ny regning. (Special-læger, se først sidste side!)

Regning - 010772-4869 Heino Henriksen

Klinik: A-Data ApS. Almen
Læge: Testlæge Nummeret

Patient
010772-4869 Heino Henriksen

SikGrp.: Gr 1 Gr 2 Egen: Afregn som:

Regning

Dato: 26/02/2008 Tid: 09:00

Statistik
A B C D E F

Ydelse	Antal	Tekst	SygSikr	Patient	Læge
9111 ...	1	Meget dyr ydelse	0,00	180.000,00	TNE
...					TNE

Fortryd Ny regning Afslut og transmitter Afslut og udskriv Bogfør

Indtast ydelsen eller ydelserne som du oprettede tidligere.

Når alle ydelser er indtastet, afsluttes regningen ved at klikke på 'Afslut og transmitter'.


Regningsmodtager-oversigten fremkommer.

■ Vælg blandt nedenstående Regningsmodtager

Navn	Adresse	PostNr. & By	Telefon	Bemærkning	EDI-adresse
Dem der betaler	Mangepengevej				44444444444444
Sundhedscenter Østerbro					5798009288516
test test	Gaden	2000 Frederiksberg			5790000120222

Dette er dit kartotek over regningsmodtagere. Du vælger simpelthen en modtager af regningen i listen og trykker F10 eller dobbeltklikker. Husk at du kan søge ved at vælge 'søg' i bunden af vinduet.

Indtast ref. og/eller kontaktperson 

EAN-nummer: 44444444444444
Dem der betaler
Mangepengevej

Ordre-/rekvissionsnummer

(Person)reference

Felterne skal kun udfyldes, hvis de er angivet på rekvissionen

Når du har valgt regningsmodtager, vil vinduet ovenfor vise sig på din skærm. Her kan du indtaste de listede oplysninger hvis modtageren af regningen har bedt om det. Afsendelse af regning kan sagtens ske uden at disse felter udfyldes, du skal dog være opmærksom på at regningsmodtageren kan nægte at betale hvis denne har bedt om disse oplysninger.

Vigtig information til speciallæger.

Hvis dit speciale er et andet end 80 (speciallæge i almen medicin), skal du hver gang inden du starter en EAN-regning ind i patientens stamkort og ændre hans/hendes sikringsgruppe til 0 (selvbetalere). Husk at finde tilbage i stamkortet og ændre denne indstilling igen når regningen er færdigbehandlet (dvs. efter afsendelse v. tryk på 'afslut og transmitter').

Patient stamkort

CprNr. 010772-4869	Slet	Kort	SikringsGrp. Grp. 1	Region 84 Hovedstaden
Navn (officielt) Heino Henriksen	Type Selvbetalere			Kommune 101 København
Navn (kalde) max muldjord	Grp. 1			
C/O	Grp. 2			
Adresse Hammerichsgade 5	Institutionsanbragt			
PostNr 1611 By København V	Værnepligtig			
Telefon 11223344 Mobil 22334455	Institutionsbeboer			
E-mail m@a-data.dk	Udlænding			
Arbejde	Afgangsført			Slå op
Stilling Skvatronner	Mors			Slet
Arbejde	Graviditet/amning			
Adresse	<input type="checkbox"/> Gravid Termin			
By	Uge 24 Uge 34			
Telefon 33445566 Lokaln. WWWWW	<input type="checkbox"/> Ammer			
Standard Aføetype Massage	Status			
Stikord Dette er patientens stikord	Ægtestand <uoplyst>			
Afbryd (ESC)	danmark Nej			
Gem (F10)	Medicinkort Nej			
	Datoer			
	Oprettelse 07/10/2004 5270312			
	Ændring 10/12/2007 CPR			
	Slettet			
	<input type="checkbox"/> Mors			